



لائحة و سياسات وضوابط التعليم عن بعد

(مقترح سياسات وضوابط التعليم عن بعد)

الفصل الأول

التعريفات

مادة (1)

في تطبيق أحكام هذه اللائحة يقصد بالكلمات والمصطلحات الواردة أدناه المعنى المبين قرين كل منها:

1- التعليم عن بعد شكل من أشكال التعليم لا يتواجد فيه المعلم والتعلم في المكان نفسه خلال عملية التعليم ويتم باستخدام تقنيات متنوعة لتحقيق التواصل والتفاعل بين المعلم والمتعلم وايضا بين المتعلم والمتعلمين الآخرين وينقسم إلى نوعين:

أ- التعليم المتزامن (Synchronous): يتم بين المعلم والمتعلم مع تواجدهما زمنيا في المكان نفسه كالتعليم عن طريق البث الحي للدروس والفصول الافتراضية.

ب - التعليم غير المتزامن (Asynchronous): يتم بين المعلم والمتعلم دون التزام الطرفين بتواجدهما زمنيا في الوقت نفسه كأنشطة التعليم غير المتزامن التي يوفرها نظام إدارة التعلم learning management system.

2- الفصول الافتراضية: بيئة التعليم المتزامن التي تستخدم فيها أدوات إلكترونية لمحاكاة الفصل التقليدي بحيث تمكن المتعلم من التفاعل والمشاركة مع المعلم والمتعلمين الآخرين في المناقشات والأنشطة التعليمية الأخرى إلكترونيا بالصوت والفيديو ومشاهدة ومشاركة ما يكتبه المعلم على ما يعرف بالسبورة الافتراضية.

3- المنصة التعليمية: هي نظام يستخدم لتطبيق التعليم عن بعد عن طريق تقنية المعلومات والاتصالات.

4- المنصات التعليمية المعتمدة: هي المنصات التعليمية التي يجب أن تتوفر فيها الشروط الآتية:

أ- لتسجيل الدخول إليها باستخدام آلية دخول موحد عبر نظام التوثيق الإلكتروني المركزي لوزارة التربية عن طريق حساب البريد الإلكتروني الخاص بالوزارة وكلمة المرور.

ب- إشراف إدارة نظم المعلومات بالوزارة على تشغيل وإدارة هذه المنصات وتقديم الدعم الفني لمستخدميها.

ج- تطبيق ضوابط وسياسات الوصول والاستخدام الخاصة بوزارة التربية على هذه المنصات.

5- وسائل التقييم: هي الوسائل التي تقيس مستوى المعرفة والمهارات التي اكتسبها التعلم من دراسته في مرحلة دراسية معينة وتشتمل على أنشطة تعليمية متنوعة كالاختبارات التحريرية والمناقشة الشفهية وغيرها.

6- مواد تعليمية (مصادر التعليم): المصادر التعليمية المقررة أو المسموعة والمرئية التي تستخدم في تدريس مادة دراسية أو منهج دراسي معين.





وزارة التربية
MINISTRY OF EDUCATION

الفصل الثاني

نطاق سريان نظام التعليم عن بعد موضوعيا وزمنيا

مادة (٢)

يطبق نظام التعليم عن بعد على كل المواد الدراسية بوزارة التربية أو البعض منها خلال فصل دراسي أو جزء منه عند تعذر الدراسة التقليدية بسبب الظروف الناجمة عن الأزمات والكوارث أو الأوبئة أو غيرها مما يصعب معه إجراء الدراسة التقليدية بقرار يصدر من وزير التربية.

الفصل الثالث

الدعم الفني ودليل الاستخدام

مادة (٣)

تقوم إدارة نظم المعلومات بوزارة التربية مع فريق التدريب المختص وقسم الحاسوب، بكل مدرسة بتقديم الدعم الفني والتدريب على استخدام أنظمة التعليم عن بعد بصورة دورية للموجهين والمعلمين والمتعلمين (وأولياء الأمور إذا لزم الأمر)، كما تقوم إدارة نظم المعلومات بوزارة التربية مع فريق التدريب المختص بإعداد دليل استخدام مواد تدريبية لأنظمة التعليم عن بعد وتنشر الكترونيا للمستخدمين.

مادة (٤)

تقوم المناطق التعليمية وإدارة التربية الخاصة وإدارة التعليم الديني بتشكيل لجان للمساهمة والمساعدة على تطبيق نظام التعليم عن بعد.



الفصل الرابع مهام ودور وزارة التربية

مادة (5)

- 1- دمج التعليم الإلكتروني في العملية التعليمية في جميع المراحل من رياض الأطفال إلى الصف الثاني عشر.
- 2- توظيف تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة لتنفيذ نظام تعليم عن بعد يناسب متطلبات الوزارة على أن يشمل التجهيزات والبرمجيات والبنية التحتية والخدمات السحابية اللازمة وفقاً للمعايير الفنية وأفضل الممارسات العالمية التعليمية.
- 3- ضمان كفاءة التجهيزات المخصصة للتعليم عن بعد والتأكد من أنه تم فحصها، وفي حال عدم كفايتها تتخذ الوزارة إجراءات بديلة للتأكد من استمرار العملية التعليمية.
- 4- توفير طاقم فني مؤهل لصيانة وإصلاح الأخطاء الطارئة المتعلقة بكافة التجهيزات التعليمية المستخدمة في التعليم عن بعد.
- 5- قيام إدارة نظم المعلومات بالوزارة بتوفير الدعم الفني اللازم لتشغيل واستخدام أنظمة التعليم عن بعد وضمان استمرار عملها مع تحقيق اندماجية وتكامل هذه الأنظمة مع الأنظمة الأخرى ذات العلاقة في الوزارة مثل نظام سجل الطالب.
- 6- القيام بتشغيل تجريبي للمنصات التعليمية للتأكد من حسن سير العمل بالصورة المناسبة قبل بداية تطبيق نظام التعليم عن بعد بفترة كافية قبل بداية تطبيق نظام التعليم عن بعد بفترة كافية.
- 7- تطبيق معايير ضمان الجودة الخاصة بأنظمة التعليم عن بعد.
- 8- وضع ضوابط الوصول وصلاحيات وسياسات الاستخدام ووسائل حماية الخصوصية للسجلات التعليمية للمتعلمين من النواحي المادية والإدارية والتكنولوجية وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.
- 9- تقييم مخرجات التعليم عن بعد بصفة مستمرة على ضوء المعايير العالمية ومؤشرات قياس الأداء.
- 10- الحرص على أن تكون المواد التعليمية الإلكترونية المستخدمة وتراخيص الاستخدام للبرمجيات خاضعة لقوانين الملكية الفكرية.





الفصل الخامس واجبات أعضاء الهيئة التعليمية

مادة (٦)

- ١- الحرص على التدريب واكتساب المعرفة لاستخدام المنصات التعليمية المعتمدة ووسائل الاختبارات ووسائل التقييم المتنوعة في نظام التعليم عن بعد، والمشاركة في الدورات التي توفرها الوزارة عن طريق الإدارة المختصة المسؤولة عن التدريب.
- ٢- استخدام المنصات التعليمية المعتمدة للتعليم عن بعد والإعلان بواسطتها عن كل ما يتعلق بالحصص الدراسية. س
- ٣- الاعتماد على آلية الدخول الموحد إلى المنصات التعليمية المعتمدة عبر نظام التوثيق الإلكتروني المركزي لوزارة التربية باستخدام حساب البريد الإلكتروني الخاص بالوزارة وكلمة المرور لإثبات حضور المتعلمين.
- ٤- الالتزام بالتقويم الدراسي و بالأنشطة التدريسية والمحتوى العلمي للحصص مع الالتزام بمواعيد الحصص المحددة في الجدول الدراسي ولا يسمح بدمج الحصص.
- ٥- تعويض الأنشطة التدريسية في حال حدوث خلل فني عند استخدام المنصات التعليمية المعتمدة.
- ٦- يلتزم المعلمون بالتواجد في موعد الحصص مع المتعلمين في المنصة التعليمية المعتمدة، باستثناء معلمي مرحلة رياض الأطفال و الصفوف الأول والثاني والثالث. وذلك لتحقيق التفاعل المتزامن معهم والرد على استفساراتهم سواء تم الشرح أثناء اجتماعات الفصول الافتراضية أو تم تسجيل المادة التعليمية مسبقا ووضعها على المنصة.
- ٧- يلتزم معلمو الصفوف من الأول إلى الثالث بالتواجد في الموعد الذي تحدده الوزارة للتفاعل مع أولياء أمور المتعلمين والمتعلمين في المنصة التعليمية المعتمدة وذلك لتحقيق التفاعل المتزامن معهم والرد على استفساراتهم ولتمكين أولياء الأمور من متابعة أداء ابنائهم.
- ٨- التقيد بالقواعد القانونية لحقوق الملكية الفكرية.



الفصل السادس واجبات المتعلم

مادة (٧)

- ١- التدريب واكتساب المعرفة لاستخدام المنصات التعليمية المعتمدة ووسائل الاختبارات والتقييم المتنوعة في نظام التعليم عن بعد والمشاركة في الأنشطة التدريبية التي توفرها الوزارة والمدرسة الشرح وتبسيط طريقة استخدام النظام.
- ٢- التقيد بقواعد السلوك العام.
- ٣- التقيد بضوابط الحضور والغياب كما هو معمول به في الوزارة في المنصات التعليمية المعتمدة أثناء الأوقات المحددة للحصص في الجدول الدراسي.
- ٤- يحظر الاستعانة بشخص أو أشخاص آخرين لإعداد أو تصميم أو كتابة التكليف الذي سيتم تقييم المتعلم على أساسه.
- ٥- يمنع من القيام بتحضير نفسه إلكترونياً في حصة تغيب عن حضورها بأي شكل من الأشكال.

الفصل السابع حماية خصوصية المتعلم

مادة (٨)

- ١- يمنع إنشاء أو مشاركة أو نشر البيانات الخاصة بالمتعلمين إلا في الحدود التي تسمح بها الأنظمة واللوائح المعمول بها في الدولة، ويشمل الحظر عدم نشر و مشاركة درجات المتعلمين والجزاءات الصادرة ضدهم و أي بيانات أو مستندات متعلقة بالحالة الصحية أو الاجتماعية للمتعلم، وأي بيانات شخصية أخرى متعلقة بهم.
- ٢- يمنع إنشاء أو مشاركة أو نشر أي بيانات شخصية قام المتعلم بإدخالها في الأدوات المخصصة للتواصل بين المعلم والمتعلمين في المنصة التعليمية المعتمدة.



وزارة التربية
MINISTRY OF EDUCATION

الفصل الثامن الاختبارات ووسائل التقييم

مادة (٩)

تعقد الأختبارات الفصلية والنهائية ووسائل التقييم الأخرى في المدارس، وفي حال التعذر يتم عقدها باستخدام المنصات التعليمية المعتمدة بناء على قرار من وزير التربية.

مادة (١٠)

في حال القيام بعمل الاختبارات الفصلية والنهائية عن بعد، أو عند استخدام وسائل التقييم الأخرى في المنصات التعليمية المعتمدة، يتم استخدام أدوات التحقق والمراقبة الإلكترونية المعتمدة من الوزارة وذلك للتأكد من هوية المتعلمين و لمراقبة الاختبارات وعملية التقييم.

مادة (١١)

يتم الالتزام بتحقيق النزاهة العلمية المتعلقة بالاختبارات ووسائل التقييم الأخرى.

مادة (١٢)

يقوم المعلم بتعريف المتعلمين بالطرق المستخدمة في الاختبارات وأدوات التقييم المختلفة ويفضل تدريب المتعلمين عليها قبل الاختبار أو التقييم بوقت كاف.

مادة (١٣)

تجرى اختبارات أو تستخدم أدوات تقييم بديلة في حال ثبوت حدوث خلل في المنصات التعليمية المعتمدة أثناء عقد الاختبار أو التقييم.



وزارة التربية
MINISTRY OF EDUCATION

الفصل التاسع ضوابط تقييم التعلم

مادة (١٤)

يتم تقييم أداء المتعلمين والمعرفة التي اكتسبوها عن طريق:

- ١- التقييم أداء المتعلمين في المادة الدراسية من خلال أنشطة المتعلمين في النقاشات التي شاركوا فيها والأعمال التي قاموا بتنفيذها وتستخدم أدوات التحليل التي توفرها المنصات التعليمية بالإضافة إلى الملاحظة المباشرة من قبل المعلم الحساب نتيجة التقييم.
- ٢- تقييم حجم المعرفة التي اكتسبها المتعلم في المادة الدراسية عن طريق تحليل النتائج التي تم الحصول عليها في الاختبارات الفصلية والنهائية.



الفصل العاشر

تقييم عملية التعليم عن بعد ومؤشرات قياس الأداء

مادة (١٥)

يتم تقييم عملية التعليم عن بعد بصفة مستمرة ضوء المعايير وأفضل الممارسات العالمية التعليمية عن طريق:

١- تحليل مؤشرات قياس الأداء KPIs وفقا لبيانات السجلات الإلكترونية لاستخدام المنصة التعليمية المعتمدة كسجلات استخدام الفصول الافتراضية والواجبات ومصادر التعلم والتراسل الإلكتروني وهو ما يساعد في التعرف على أنماط استخدام هذه المنصات ومدى التفاعل معها. وتشتمل هذه المؤشرات على سبيل المثال لا الحصر ما يأتي:

أ- المتوسط العام total average والمتوسط اليومي daily average الوقت الذي تم قضاؤه في اجتماعات الفصول الافتراضية بالدقائق/ الساعات.

ب- المتوسط العام والمتوسط اليومي للوقت الذي تم قضاؤه يوميا في الواجبات بالدقائق.

ج- المتوسط العام والمتوسط اليومي للوقت الذي تم قضاؤه يوميا في التراسل الإلكتروني بالدقائق.

د- المجموع الكلي واليومي لعدد المتعلمين النشطين في استخدام الفصول الافتراضية.

هـ- النسبة المئوية الكلية واليومية للمتعلمين النشطين في الفصول الافتراضية من المجموع الكلي للمتعلمين.

و- المتوسط الأسبوعي لعدد المتعلمين النشطين في استخدام الفصول الافتراضية.

ز- نسبة التغير الأسبوعي في عدد المتعلمين النشطين في استخدام الفصول الافتراضية (بالزيادة أو النقصان).

ح- نسبة التغير في متوسط الوقت الذي تم قضاؤه أسبوعيا في الواجبات (بالزيادة أو النقصان).

ط- نسبة التغير في متوسط الوقت الذي تم قضاؤه أسبوعيا في التراسل الإلكتروني (بالزيادة أو النقصان).

ي- نسبة التغير في متوسط الوقت الذي تم قضاؤه أسبوعيا في استخدام مصادر التعلم (بالزيادة أو النقصان).

٢- تحليل نتائج استبانات يتم توجيهها إلى المعلمين والمتعلمين وأولياء الأمور لقياس نقاط القوة والضعف في تطبيق التعليم عن بعد.