

توجيهات الخدمة المدنية رقم (10) لسنة 2021

توجيهات الخدمة المدنية رقم (10) لسنة 2021
بشأن الإجراءات المتبعة في مستويات آلية الإشارة الضوئية

أصحاب السمو والمعالي والسعادة الوزراء ورؤساء المؤسسات والهيئات العامة والأجهزة الحكومية الموقرين،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

بناءً على القرارات الصادرة من قبل مجلس الخدمة المدنية بشأن الإجراءات المتبعة في مستويات آلية الإشارة الضوئية، واستكمالاً لإجراءات الوقاية الاحترازية من فيروس كورونا، يتعين على الجهات الحكومية اعتباراً من يوم الأحد الموافق 8 أغسطس 2021م وحتى إشعار آخر تنفيذ ما يلي:

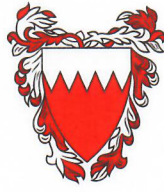
أولاً: مستويات آلية الإشارة الضوئية:

1- المستوى الأحمر:

- تطبيق سياسة العمل من المنزل بكافة الجهات الحكومية بما لا يقل عن نسبة 70% من عدد الموظفين في الجهة الحكومية وفقاً للضوابط والمعايير المعمول بها حالياً.
- تتكفل كل جهة حكومية بإجراء الفحص السريع لفيروس كورونا (كوفيد-19) بشكل إلزامي لموظفيها المتواجدين في مقرات عملهم ومن يتم التعاقد معهم من قبلها بشكل دوري أسبوعياً، ويستثنى من ذلك الموظفون الذين لديهم نتيجة فحص (PCR) سلبية لم تمض عليها مدة (48) ساعة من وقت إجراء الفحص وذلك من خلال تطبيق مجتمع واعى.
- اقتصار استقبال ودخول المراجعين لمراكز الخدمة والمكاتب الحكومية على المتطعمين والمتعافين من الفيروس من خلال إبراز الشعار باللون الأخضر عبر تطبيق "مجتمع واعى"، ولمن هم دون 12 عاماً بصحبة شخص متطعم أو متعافى.
- استصدار موافقة جهاز الخدمة المدنية في حالة المشاركات الخارجية للموظفين.

2- المستوى البرتقالي:

- تطبيق سياسة العمل من المنزل بكافة الجهات الحكومية بما لا يقل عن نسبة 50% من عدد الموظفين في الجهة الحكومية وفقاً للضوابط والمعايير المعمول بها حالياً.



توجيهات الخدمة المدنية رقم (10) لسنة 2021

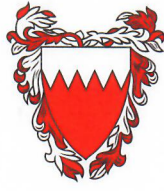
- تتكفل كل جهة حكومية بإجراء الفحص السريع لفيروس كورونا (كوفيد-19) بشكل إلزامي لموظفيها المتواجدين في مقرات عملهم ومن يتم التعاقد معهم من قبلها بشكل دوري أسبوعياً، ويستثنى من ذلك الموظفون الذين لديهم نتيجة فحص (PCR) سلبية لم تمض عليها مدة (48) ساعة من وقت إجراء الفحص وذلك من خلال تطبيق مجتمع واعي.
- اقتصار استقبال ودخول المراجعين لمراكز الخدمة والمكاتب الحكومية على المتطعمين والمتعافين من الفيروس من خلال إبراز الشعار باللون الأخضر عبر تطبيق "مجتمع واعي"، ولمن هم دون 12 عاماً بصحبة شخص متطعم أو متعافٍ.
- استصدار موافقة جهاز الخدمة المدنية في حالة المشاركات الخارجية للموظفين.

3- المستوى الأصفر:

- تطبيق سياسة العمل من المنزل بكافة الجهات الحكومية بما لا يقل عن نسبة 30% من عدد الموظفين في الجهة الحكومية وفقاً للضوابط والمعايير المعمول بها حالياً.
- للجهات الحكومية عند الاقتضاء أن تتكفل بإجراء الفحص السريع لفيروس كورونا (كوفيد-19) للموظفين والمتعاقد معهم المتواجدين في مقرات العمل.
- السماح باستقبال ودخول المراجعين غير المتطعمين لمراكز الخدمة والمكاتب الحكومية.
- تكون المشاركات الخارجية للموظفين وفقاً للإجراءات المتبعة وبحسب المعايير التالية:
 - المشاركات والدورات التدريبية المهمة التي تتطلب حضوراً شخصياً.
 - أن لا تكون الدولة المستضيفة ضمن القائمة الحمراء.

4- المستوى الأخضر:

- تطبق سياسة العمل من المنزل بحسب القواعد المتبعة في الخدمة المدنية قبل الجائحة.
- للجهات الحكومية عند الاقتضاء أن تتكفل بإجراء الفحص السريع لفيروس كورونا (كوفيد-19) للموظفين والمتعاقد معهم المتواجدين في مقرات العمل.
- السماح باستقبال ودخول المراجعين غير المتطعمين لمراكز الخدمة والمكاتب الحكومية.
- تكون المشاركات الخارجية للموظفين وفقاً للإجراءات المتبعة وبحسب المعايير التالية:
 - المشاركات والدورات التدريبية المهمة التي تتطلب حضوراً شخصياً.
 - أن لا تكون الدولة المستضيفة ضمن القائمة الحمراء.



توجيهات الخدمة المدنية رقم (10) لسنة 2021

ثانياً: أحكام عامة:

- يستثنى من تطبيق سياسة العمل من المنزل الوظائف الحيوية بالجهات الحكومية التي تقدم خدمات الصحة والكهرباء والماء وشؤون الطيران المدني والصرف الصحي وغيرها من الخدمات الضرورية.
- تكون أولوية المشاركات الخارجية في كافة مستويات آلية الإشارة الضوئية التي تتم عن بعد بدلاً من الحضور الشخصي.
- يستثنى من إجراء الفحص السريع لفيروس كورونا (كوفيد-19) الموظفون في الخطوط الأمامية الذين يتم فحصهم بشكل دوري.
- على الجهات الحكومية الالتزام بالإجراءات الوقائية التالية:
 - إلزام كافة الموظفين والمراجعين بلبس كمادات الوجه الوقائية.
 - فحص الحرارة قبل دخول الموظفين والمراجعين لمقر الجهة الحكومية.
 - إلزام الموظفين والمراجعين بالتباعد الاجتماعي.
 - إلزام كافة الموظفين بعدم التجمع أو التنقل بين المكاتب.
 - تعقيم جميع الأسطح والمكاتب والمصاعد ودورات المياه بشكل دوري.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام،،،

خالد بن إبراهيم آل خليفة

القائم بأعمال رئيس جهاز الخدمة المدنية

صدر في: 26 ذو الحجة 1442هـ

الموافق: 5 أغسطس 2021م

- نسخة منه لأصحاب السمو والمعالي والسعادة نواب صاحب السمو الملكي رئيس مجلس الوزراء.