



Circular No.( ) Year 2020

تعميم رقم (21) لسنة 2020

**Reopening Precautionary Measures for  
Billiards, Snooker and Bowling Clubs**

بشأن الإجراءات الاحترازية لإعادة فتح صالات وأندية  
البيليارد والسنوكر والبولينج

**Fujairah Municipality Direct all Billiards,  
Snooker and Bowling Clubs in Fujairah to  
comply with the following start from 09 July  
2020 Until further notice:**

يتوجب على جميع صالات وأندية البيليارد والسنوكر  
والبولينج في إمارة الفجيرة ضرورة الالتزام بمتطلبات بلدية  
الفجيرة ابتداء من يوم 08 يوليو 2020 وحتى إشعار آخر  
كالتالي :

- 1- Increasing the cleaning and disinfection during re-opening phase focusing on the following facilities:
    - cash counters and POS machines
    - Door handles, stairs, and elevators
    - Barber chairs and service table (before and after each service)
    - Cabinets/drawers/shelves
    - All tools, equipment and materials used
    - Hands wash sink
    - Personal hygiene
    - Control devices for electrical appliances (television - air conditioner - lighting)
    - Toilets
  - 2- Receiving customers only through pre-dates.
  - 3- Measuring employees' temperatures periodically during the day and for customers before entering premise. If the temperature is more than 37.5 ° C, he/she is prevented from entering.
- 1- زيادة دورية التنظيف والتطهير طوال فترة إعادة التشغيل والتركيز على المرافق التالية:
    - مناضد وأجهزة دفع النقود
    - مقابض الأبواب والسلالم والمصاعد
    - كراسي وطاولات تقديم الخدمة ( قبل وبعد تقديم الخدمة )
    - الأرفف والأدراج والخزائن
    - جميع الأدوات والأجهزة والمواد المستخدمة
    - مغاسل الأيدي
    - النظافة الشخصية
    - أجهزة التحكم بالأجهزة الكهربائية (التلفاز - المكيف - الإضاءة)
    - دورات المياه
  - 2- استقبال الزبائن من خلال المواعيد المسبقة فقط.
  - 3- قياس درجات الحرارة للموظفين بشكل دوري خلال اليوم، وللزبائن قبل الدخول، وفي حال كانت درجة حرارة أكثر من 37.5 درجة مئوية يتم منعه /منعها من الدخول.

- 4- No entry for any customer with flu symptoms. 4- عدم استقبال أي زبائن تظهر عليهم أعراض الانفلونزا.
- 5- All employees and clients are required to wear masks all the time, and not to allow customers to enter without wearing them. 5- يتوجب على جميع الموظفين والزبائن ارتداء الكمامات طوال الوقت، وعدم السماح بدخول الزبائن دون ارتدائها.
- 6- Canceling the waiting area, customers are not allowed in the waiting area. 6- إلغاء منطقة الانتظار، لا يسمح بتواجد الزبائن في منطقة الانتظار.
- 7- must adhere to the principles of social separation, leaving 2 meters between people and not exceeding 50% of the capacity of employees and customers (with a maximum of one person per 4 square meters). 7- يجب الالتزام بمبادئ التباعد الاجتماعي حيث تترك مسافة 2 متر بين الأشخاص و عدم تجاوز 50 % من الطاقة الاستيعابية للموظفين والزبائن ( بحد أقصى شخص واحد لكل 4 متر مربع ).
- 8- must leave a distance of 2 meters between each device by removing some devices or marking them for non-use. 8- يجب ترك مسافة 2 متر بين كل جهاز وذلك بإزالة بعض الأجهزة أو وضع علامة عدم الاستخدام عليها .
- 9- Setting the necessary stickers for applying and organizing safe distances with physical spacing (2m) and specifying elevator procedures for individual use only (30% according to the capacity of the elevator). 9- وضع الملصقات اللازمة لتطبيق وتنظيم المسافات الأمانة بالتباعد الجسدي (2 m) وتحديد إجراءات المساعد للاستخدام الفردي فقط ( 30 % طبقا للطاقة الاستيعابية للمصعد).
- 10- Add barriers in the reception area between the receptionist and the customer. 10- إضافة حواجز في منطقة الاستقبال بين موظف الاستقبال والزبون.
- 11- Performing a comprehensive cleansing and sanitizing of the institution's facilities daily after working hours and after each use. 11- عمل تطهير شامل لمرافق المؤسسة يوميا بعد ساعات العمل وبعد كل استخدام .
- 12- Providing hand sanitizers in all facilities to use it by employees and customers, and encouraging them to wash hands with soap and water. 12- توفير معقمات الأيدي في كافة المرافق واستخدامها من قبل الموظفين والزبائن وتشجيعهم على غسل الأيدي بالماء والصابون.
- 13- waste containers must be provided to dispose of used masks and gloves. 13- توفير حاويات نفايات مخصصة للتخلص من الكمامات والقفازات المستخدمة .
- 14- Removing all newspapers, magazines, and water coolers. 14- إزالة كافة الصحف والمجلات و برادات شرب المياه .
- 15- All food and beverage outlets are allowed to provide their services in compliance with the provisions of the precautionary circular regarding food establishments. 15- يسمح لكافة منافذ بيع الأطعمة والمشروبات بتقديم خدماتها مع الالتزام بما جاء بالتعميم

- 16- Only Disposable tableware and cups to be used for serving tea or coffee if need. الخاص بالإجراءات الاحترازية بشأن المنشآت الغذائية.
- 17- Documenting the cleansing and disinfection operations in the cleaning records, stating the material used for the cleaning. 16- استخدام الأكواب و الأطباق أحادية الاستخدام في حال توفير الضيافة للزبانين.
- 18- The necessity of checking the ventilation devices and ensuring the quality of the indoor air while maintaining a humidity ratio (from 40% -60%). 17- توثيق عمليات التطهير والتنظيف في سجلات التنظيف مع ذكر المادة المستخدمة في التطهير.
- 19- Encouraging payment via smart payment channels (cards, online or other related means). 18- ضرورة التأكد من أجهزة التهوية والتأكد من جودة الهواء الداخلي مع الحفاظ على نسبة رطوبة (من 40%-60%).
- 20- Commitment to the working hours set for the operation according to the instructions issued to it. 19- تشجيع الدفع عن طريق قنوات الدفع الذكية (البطاقات، أو عبر الأنترنت، والوسائل الأخرى ذات الصلة).
- 21- Commitment to comprehensive sterilization before opening by an approved company from Fujairah Municipality with the provision of a sterilization certificate. 20- الالتزام بساعات العمل المحددة للتشغيل وحسب التعليمات الصادرة لها.
- 21- الالتزام بالتعقيم الشامل قبل الفتح من قبل شركة معتمدة من بلدية الفجيرة مع توفير شهادة التعقيم.

These procedures are valid until further notice, and follow-up will be through inspection to ensure compliance with the above and take the necessary measures with the violating authorities.

هذه الإجراءات سارية حتى اشعار آخر وسيتم المتابعة من خلال التفتيش للتأكد من الالتزام بما ورد أعلاه واتخاذ الإجراءات اللازمة مع الجهات المخالفة .

Eng.Mohamad Saif AlAfkhm  
Fujairah Municipality General  
Director

