

## قرار اداري رقم (3) لسنة 2020م

### بشأن تشكيل فريق للتعامل مع مستجدات انتشار فايروس كورونا

رئيس الدائرة

بعد الاطلاع على:

- المرسوم الأميري رقم 15 لسنة 2011م بشأن إعادة تنظيم دائرة الميناء والجمارك
- القانون رقم (1) لسنة 2019 بشأن تنظيم أعمال الموانئ والأنشطة البحرية بإمارة عجمان وأخذاً في الاعتبار انتشار فايروس كورونا وأهمية الحاجة لوضع تدابير في ميناء عجمان، باعتباره منفذ حركة بحرية دولية، للتعامل مع أي مستجدات لهذا الانتشار.

فقد قررنا ما يلي:

#### المادة (1)

##### تشكيل الفريق

يشكل فريق في دائرة الميناء والجمارك للتعامل مع مستجدات الانتشار لفيروس كورونا، برئاسة سعادة رئيس الدائرة، وعضوية كل من:

- |                        |   |             |
|------------------------|---|-------------|
| السيد / ناصر السويدي   | مدير إدارة الشؤون البحرية والعمليات       | نائب الرئيس |
| السيد / ماجد السعدي    | رئيس قسم التفتيش الجمركي                  | عضواً       |
| السيدة / شيماء الجوعان | مدير مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي    | عضواً       |
| السيد / فيصل بن طوق    | رئيس قسم العمليات والبيئة والصحة والسلامة | عضواً       |
| السيدة/ عفراء الغفلين  | رئيس قسم الخدمات الإدارية                 | عضواً       |
| السيد/ بلال الجيلاوي   | أخصائي استراتيجي                          | عضواً مقرر  |

#### المادة (2)

##### مهمة الفريق

يتولى الفريق متابعة مستجدات انتشار فيروس كورونا من خلال النشرات التي تصدرها الجهات الرسمية في الدولة كما يقوم الفريق ووفقاً للموجهات الإرشادية التي تصدرها الجهات المختصة في الدولة وبالتنسيق معها بوضع وتفعيل التدابير التي تحد من إمكانية دخول المرض الذي يسببه الفيروس كورونا عبر ميناء عجمان، مع وضع تدابير الوقاية ونشر الثقافة الصحية لحماية موظفي الدائرة وشركة الامتياز والمتعاملين مع الميناء من مخاطر انتشار المرض الذي يسببه الفايروس كورونا.

### المادة (3)

#### إجراءات عمل الفريق

- يتولى الفريق القيام بمهمته من خلال المتابعة المستمرة لحالة انتشار المرض ويعتبر الفريق في حال انعقاد دائم طوال فترة قيامه بمهمته، وعلى وجه الخصوص يباشر الفريق مهمته من خلال الإجراءات الآتية:
- 1- عقد اجتماع إسبوعي لمراجعة ما تم من إجراءات ووضع خطة العمل للأسبوع التالي.
  - 2- يكون اجتماع الفريق صحيحاً بحضور (3) من أعضائه ويجوز لرئيس الفريق، في حال عدم حضوره، تكليف نائب الرئيس لرئاسة الاجتماع.
  - 3- يتولى مقرر الفريق توجيه الدعوات وإعداد محاضر الاجتماعات ومتابعة تنفيذ قرارات الفريق وتوصياته.
  - 4- يقوم الفريق بالتنسيق مع الجهات المختصة في الدولة والإمارة في كافة الجوانب المتعلقة بمهمته.
  - 5- يتابع الفريق إجراءات إصدار النشرات والتعاميم لموظفي الدائرة وشركة الامتياز والمتعاملين مع الميناء فيما يتعلق بتدابير الوقاية من الفايروس كورونا والحد من إمكانية انتشاره.
  - 6- يتولى مقرر الفريق التنسيق مع شركة الامتياز وإفادة الشركة بكل التوجيهات والتدابير الصادرة من الفريق.
  - 7- على جميع المعنيين في الدائرة وشركة الامتياز تقديم الدعم المطلوب من الفريق للقيام بمهمته.

### المادة (4)

#### سريان وتعميم القرار

يسري هذا القرار من تاريخه تاريخ صدوره ويعمم على المعنيين بالدائرة للعمل على التعاون التام مع الفريق كلاً فيما يخصه

صدر بتاريخ: 2020/02/06

محمد بن عبد الله النعيمي  
رئيس الدائرة