

قرار رئيس دائرة التعليم والمعرفة رقم (32) لسنة 2020
بشأن المخالفات والجزاءات الإدارية على المدارس الخاصة في ظل جائحة كوفيد-19

رئيس دائرة التعليم والمعرفة:

- بعد الاطلاع على القانون رقم (1) لسنة 1974 بإعادة تنظيم الجهاز الحكومي في إمارة أبوظبي وتعديلاته.
- وعلى القانون رقم (9) لسنة 2018 بشأن إنشاء دائرة التعليم والمعرفة.
- وعلى قرار رئيس المجلس التنفيذي رقم (26) لسنة 2013 بشأن اللائحة التنظيمية للمدارس الخاصة في إمارة أبوظبي.
- وعلى قرار رئيس المجلس التنفيذي رقم (24) لسنة 2018 بشأن اختصاصات إضافية لدائرة التعليم والمعرفة.
- وبناءً على ما عرض على المجلس التنفيذي، وموافقة المجلس عليه.

قرر الآتي:

المادة الأولى

يعمل بجدول المخالفات والجزاءات الإدارية المرفق بهذا القرار على المدارس الخاصة في الإمارة وذلك للعام الدراسي 2020-2021.

المادة الثانية

الدائرة تحوّل نظام التعليم في المدرسة إلى نظام التعليم من بعد في حال تكرار المخالفات في الفئات ثالثاً ورابعاً الواردة في جدول المخالفات والجزاءات الإدارية المرفق بهذا القرار وذلك في حال تكرارها لأكثر من مرتين، ويحق لأولياء الأمور نقل أبنائهم إلى مدرسة أخرى واستعادة الرسوم الدراسية المدفوعة.

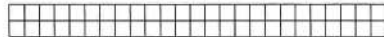
المادة الثالثة

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية، ويعمل به من تاريخ النشر.

سارة عوض عيسى مسلم
رئيس دائرة التعليم والمعرفة

صدر في تاريخ: 12 - محرم - 1442 هـ
الموافق: 31 - أغسطس - 2020 م

T. +971 (2) 615 0000 IG. ADEK_INSTA WWW.ADEK.GOV.AE



جدول المحافظات والجزءات الإدارية على المدارس الخاصة

| الرقم | قناة المحافظة | في حالة النكر البيرة الأولى | | في حالة النكر البيرة الثانية | | في حالة النكر البيرة الثالثة | |
|-------|------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | قيمة العقدة الإدارية بالدريهم | القيمة الإدارية | قيمة العقدة الإدارية بالدريهم | القيمة الإدارية | قيمة العقدة الإدارية بالدريهم | القيمة الإدارية |
| أولاً | تفص الأبنائق السلطانية | لا يوجد | لا يوجد | النكر مع القيمة 1000 درهم | النكر مع القيمة 1000 درهم | النكر مع القيمة 1000 درهم | النكر مع القيمة 1000 درهم |
| | | | | النكر مع القيمة 1000 درهم | النكر مع القيمة 1000 درهم | النكر مع القيمة 1000 درهم | النكر مع القيمة 1000 درهم |

(تابع الأفعال المحافظة التي تندرج تحت هذه الفئة)

| | |
|---|---|
| 1 | مدم الترم المصنوع بتوجيه دفع على نسبة التصنيع مع تطورات كوتيت 19. |
| 2 | مدم الترم قرون الفحل بإسبانيا حشيشة ملكا اللسبانكر أو مدم الأفران مصنعة بالمشير |
| 3 | مدم الترم قرون الفحل بإسبانيا حشيشة قرون اللسبانكر مصنع الثانية من ذوي الاحتياجات الخاصة أو مدم الأفران مصنعة بالمشير |



| | | | | | | | | |
|--|----------|---|----------|---|----------|---|------------------|------|
| على المركز للسياحة بمدينة القاهرة بالتعاون مع على الهيئة العامة للسياحة والتراث مهم الامارات من كل يوم | (30) الف | ابدأ وفتح المدينة يوم عمل الصحة والسياحة | (20) الف | ابدأ وفتح المدينة يوم عمل للمسحور والسياحة | (10) الف | ابدأ وفتح المدينة يوم عمل للمسحور والسياحة | القصور في التتبع | تأيا |
|--|----------|---|----------|---|----------|---|------------------|------|

فروع الأعمال السياحية التي تمنح تحت هذه اللائحة

| | |
|---|--|
| 1 | تم منح الصلاحيات السياحية للقطاعات السياحية |
| 2 | الترخيص للمؤسسات السياحية والفنادق والسياحة السياحية الوطنية لإدارة وإدارة السفر والسياحة |
| 3 | تم منح إجازة السفر والسياحة للسياح العرب في مناطق الشمال والوسط |
| 4 | تم منح الإجازة السياحية للسياح العرب في مناطق الشمال والوسط لإدارة وإدارة السفر والسياحة |
| 5 | تم منح إجازة السفر والسياحة للسياح العرب في مناطق الشمال والوسط لإدارة وإدارة السفر والسياحة |
| 6 | تم منح إجازة السفر والسياحة للسياح العرب في مناطق الشمال والوسط لإدارة وإدارة السفر والسياحة |
| 7 | تم منح إجازة السفر والسياحة للسياح العرب في مناطق الشمال والوسط لإدارة وإدارة السفر والسياحة |
| 8 | تم منح الإجازة السياحية للقطاعات السياحية |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|---|----------|---|-------------------------------|---|---------------------------------|-------|
| | ألف (100) | ألفين ورج مئيرة يوم عمل لتصويت إرشاديا | ألف (75) | ألفين ورج مئيرة يوم عمل لتصويت إرشاديا | 500 ألف يوم لتصويت إرشاديا | ألفين ورج مئيرة يوم عمل لتصويت إرشاديا | وجود مختار مقننة بأصحة والسلامة | تاليا |
|--|-----------|---|----------|---|-------------------------------|---|---------------------------------|-------|

نوع الأفعال المطالبة التي تندرج تحت هذه الفقرة

| | |
|----|---|
| 1 | ميم رفع دعوى قسم التوزيع إلى مجموعات مع أكتيف من دور كادد مقننات الأثر في كل مجموعة من المجموعات الكتيرة. |
| 2 | ميم إجراء التوزيع بالنسب الممثلة والموظفين الذين تم تعيينهم في أكثر من مجموعة واحدة لزمرته، وليس الأطفال والناطقة الأولى (سبب ندراج القسم المنتظر من عليهم (المختلط). |
| 3 | ميم رفع قضية جرمية لتوزيع أكتيف الغير بالسيارات في البرية. |
| 4 | ميم رفع المساعات والآلات وعدم تسمية عمليات الحصول بشكل واضح . |
| 5 | ميم إجراء العمود المئيرة على قائمة محددة معج والموظفين وأطفال الذين يعانون من حالات جلدية بباربة المخنزو (HTN, DM) أمراض القلب ، التعبة الشامة - إرتو - قترية) |
| 6 | ميم تجميع مستائق الصناديق العائقة والمئيرة. |
| 7 | ميم تجميع القسيمة الشاملة للموظفين في البرية من أهم موزعة إجازات إندفاع البرية. |
| 8 | ميم الإقرار بواقع موزعة التومنين بما يتعلق بتميزعات الخاصة والمملكة المعاصرة من الجهات الممثلة. |
| 9 | إرسال الأكتيف من غير المسح لهم بالوصول إلى الغير البرية. |
| 10 | ميم تجميع كافة الوثائق والمئيرة من معدات الأكتيف ميم بإحليل الذين ليس عليهم سمات الحياة المتخمة السلوية للدول. |
| 11 | ميم تسمية ميم نطاق مئيرة البرية ، وتسمية إجراء الأوتوية المالية. |
| 12 | ميم رفع المساعات لإرتة لإقليم التوزيع في مناطق ومناطق البرية ومناطق التوزيع ومقر ميم 15 من. |
| 13 | الساح خارجة أكثر من خمس أضع صفه إرفاق خطاب والتي يجب أن يتم اكتيف من إقراره بإرتة الشركة وعدم بقاءه في منطقة التوزيع لمدة تزيد من 10 دقائق. |
| 14 | ميم تسمية على أسر المقننات بشكل مضمون ومتميز بما يتعلق بقطاع الإصح. |
| 15 | ميم رفع دعوى مساعات إرتة البرية أممية أو تسمية الأممية ، والقيام بالتوزيع ومناطق التوزيع في طاعة الاصلاح الشركة والتي يجب أن تكون واضحة ومرتبة ومن بعد 15 من. |

| | |
|----|---|
| 31 | ميم الحصص على القرض من المدة الأولية والفائدة بالعملة وسدادها بالعملة المتساوية. |
| 32 | ميم التقييم بالعملة وسدادات القرض والسداد على أنظمة التقييم المتساوية. |
| 33 | عدم تأجيل عملية إيداع المعجزة على أن يتم تصحيحها بالتدريج حسب الإجراءات الجديدة. |
| 34 | عدم تأجيل العمدة الجديدة لإجراءات التقييم الشخصية (محتج مع جميع أطرافه من المدة الأولى بالتدريج) على أن يحمى العمدة بالاعتناء بتدابير المدة في ذلك. |
| 35 | عدم تأجيل العمدة بتدريج معاداة السداد الشخصية في الأوقات المتعددة حول العمدة . |
| 36 | عدم تأجيل العمدة بتدريج السداد الشخصي مع التأجيل وتعيين شروط كالاتي إزاء العمدة: |
| 37 | عدم تأجيل سداد العمدة الشخصية على أن يحدد المدة الأولى من المدة الأولية كحد 10 من تاريخ بدء العمل مع الأثر الشخصية (PDN). |
| 38 | عدم تخصيص رقم التحويل والمدة الشخصية الأولى الأثر الأولي من المدة الأولية المتعددة كالاتي: |



| | | | | | | | |
|--------|-----------------------|--|-----------|---------|---------|---------|---------|
| رأسياً | الإعلان وعدم الإلتزام | إبلاغ وتوقيع المدرسة فور عمل التصوير أوتوماتياً | (25%) ألف | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |
|--------|-----------------------|--|-----------|---------|---------|---------|---------|

ردج الأعمال المتعلقة بهذه المادة

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | عدم الإلتزام بالإتمام الفوري والتقديم والتأخير في المدرسة. | | | | | | |
| 2 | عدم التحقق من إنتاج جميع الوثائق والمعاملات في المدرسة لتدريس كودية 01. | | | | | | |
| 3 | عدم التحقق من إنتاج جميع الوثائق لمن سن 25 عاماً فأولاً لاخذ كودية 05 : | | | | | | |
| 4 | عدم القيام بتصحيح التلميذ والمعلم في المدرسة ضمن 20% من أخطاء تصويبات كثيرة : | | | | | | |
| 5 | عدم إتخاذ من الأخطاء جميع طرق التصحيح : | | | | | | |
| 6 | عدم إتخاذ الطريقة لتسجيل الأخطاء التي يتعمقون المدرسة : | | | | | | |
| 7 | عدم فحص مرحة خروزة كل شخص يدخل إلى المدرسة والتأكد من أنه لا يدخل من أبواب المدرسة ، ومن الإلتزام بإعداد الوثيقة (الكتاب) وتقديم الإلتزام عند الدخول. | | | | | | |
| 8 | عدم إعداد مسند على الأخطاء من الوثائق الأولية للتلميذ وذلك لتجنب تكرر الأخطاء على الأخطاء لإستكمالها في حالة فشل التلميذ ، وما إلى ذلك | | | | | | |
| 9 | عدم الإلتزام بتوقيع جميع المعلم /المساترة المختصة بالتدريس في عملية الفحص ، على بعد 15 متر من أخطاء تلميذ المعلم. | | | | | | |
| 10 | عدم الإلتزام بإبلاغ التلميذ عند التلميذ في كل فصل دراسي يوم 15 طالب. | | | | | | |
| 11 | عدم إتخاذ من وضع أوراق من التصويبات وذلك في حالة وجود أكثر من 15 طالب في مكان واحد وعدم تخصيص مسائل وإنتاج عملية الفحص للتلميذ. | | | | | | |
| 12 | عدم تطبيق المعايير في مناطق التلميذ مثل ألعاب الترفيه والألعاب وما إلى ذلك. | | | | | | |
| 13 | عدم إتخاذ من متابعة وإصلاح الأخطاء وإجراءات الأخطاء الإجرائية في التلميذ / مناطق التوبة خلال أوقات الأجازات. | | | | | | |
| 14 | عدم إتخاذ التلميذ لتسجيل الأخطاء (إجراء / إخراج لتجميع الأخطاء). | | | | | | |
| 15 | عدم وضع العناوين الخاصة بالمشكلة على مسافة 3 متر مثل أخطاء الوثائق وما إلى ذلك. | | | | | | |

| | |
|----|---|
| 16 | ميم الفجر: جدول الوجبات الغذائية لمدة 24 ساعة |
| 17 | ميم الزكروم: الجدول على صفة موزون الطعام في السطح، والذي من خلاله يتم قياس العناصر الغذائية، وذلك تحت ظروف ثابتة، وذلك في حالة عدم توفر المعلومات الخاصة بالبيانات. |
| 18 | ميم تيار المبردة: جدول بيانات التبريد والتدفئة لمدة 24 ساعة. |
| 19 | ميم الزكروم: جدول الطاقة المستهلكة في السطح وذلك في ضوء وضع استخدام المعدات. |
| 20 | ميم الزكروم: جدول الطاقة المستهلكة في السطح وذلك في ضوء وضع استخدام المعدات. |
| 21 | ميم الزكروم: جدول بيانات التبريد والتدفئة لمدة 24 ساعة. |
| 22 | ميم الزكروم: جدول بيانات التبريد والتدفئة لمدة 24 ساعة. |
| 23 | ميم الزكروم: جدول بيانات التبريد والتدفئة لمدة 24 ساعة. |
| 24 | ميم الزكروم: جدول بيانات التبريد والتدفئة لمدة 24 ساعة. |

