

تعميم رقم (27) لعام 2020

في شأن

منح المستخدمين إجازة لغرض طارئ أثناء فترة العمل عن بعد

إلى كافة الجهات الحكومية
المحترمين
تحية طيبة وبعد،،،

تهديكم دائرة الموارد البشرية أطيب التحيات وأصدق الأمنيات بدوام التقدم والساد، استناداً إلى اختصاص دائرة الموارد البشرية في إصدار اللوائح والنظم والقرارات التنفيذية المنظمة لمختلف جوانب إدارة الموارد البشرية في ضوء التشريعات السارية ومستجدات العمل، وإلحاقاً بالتعميم رقم (25) لعام 2020 في شأن عدم إمكانية تكليف أية أعمال عن بعد لبعض الموظفين، ونظراً للوضع الاستثنائي للمستخدمين المتمثل في صعوبة استنفاد إجازاتهم السنوية المستحقة نظراً لانخفاض مستوى راتبهم مما يجعل مسألة عودتهم وقضائهم لإجازاتهم في بلدانهم بدون راتب أمراً صعباً، يرجى اتباع ما يلي مع هذه الفئة:

1. يجوز ابقاء الرصيد الحالي للإجازة السنوية لفئة المستخدمين بما لا يزيد عن 22 يوم عمل في أرصدتهم ، حتى نهاية السنة التعاقدية الحالية، وادخال أيام الغياب الحالية كإجازة لأغراض الطوارئ .

مثال 1: في حال توفر رصيد 25 يوم عمل لدى الموظف، يتم إدخال 3 أيام من رصيد إجازته السنوية وإدخال باقي أيام الغياب كإجازة لغرض طارئ والإبقاء على ما تبقى من رصيد الإجازة السنوية للاستفادة منه خلال السنة التعاقدية الحالية.

مثال 2: في حال توفر رصيد الاجازة السنوية للموظف 22 يوم عمل أو أقل فيتم ادخال أيام الغياب كإجازة لأغراض الطوارئ

2. يتم ترحيل 50% من رصيد السنة التعاقدية الحالية إلى السنة التعاقدية التالية كحد أقصى.

شاكرين لكم حسن تعاونكم،،
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،،

د.محمد عبداللطيف خليفة

المدير العام