



الرقم ٨١٣٦/ت/١٣

التاريخ ١٤٤١/١٠/٧ هـ

المرفقات

الموضوع : البروتوكول الوقائي للقطاع العام للفترة الممتدة بين ١٤٤٧/١٠/٢٨ هـ إلى ١٤٤٧/١٠/٢٨ هـ، والضوابط الصحية الخاصة بتعلق الحضور لمقرات العمل.

تعميم إداري على كافة الجهات التابعة للوزارة

حفظه الله

حفظه الله

فضيلة/

سعادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

إشارة إلى تعاميم الوزارة رقم (٨١٣٤/ت/١٣) في ١٤٤١/١٠/٥ هـ، المتضمن الموافقة على الخطة التشغيلية للخدمات العدلية بعد رفع تعليق الحضور، ورقم (٨١٢٩/ت/١٣) في ١٤٤١/١٠/٤ هـ، المبني على الأمر السامي رقم (٥٤٨٦٨) في ١٤٤١/١٠/٢ هـ، القاضي بالموافقة على رفع تعليق الحضور لمقرات العمل في الجهات (الحكومية، والخاصة)، ورقم (٨١٣٠/ت/١٣) في ١٤٤١/١٠/٤ هـ، المبني على تعميم معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (١٤٩٥٠٣) في ١٤٤١/١٠/٣ هـ، بشأن التنظيمات والترتيبات الخاصة باستئناف الحضور لمقرات العمل للموظفين الحكوميين المدنيين في جميع الجهات الحكومية.

فقد تلقت الوزارة تعميم معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (١٤٩٥٧١) في ١٤٤١/١٠/٥ هـ ونصه: [إلحاقاً إلى تعميم هذه الوزارة ذي الرقم ١٤٩٥٠٣ والتاريخ ١٤٤١/١٠/٣ هـ بشأن ترتيبات الحضور لمقرات العمل، والمتضمن في البند (٥) استمرار تعليق الحضور لمقرات العمل للحالات المستثناة المحددة من وزارة الصحة. والمشار فيه إلى الأمر السامي الكريم رقم ٥٤٨٦٨ بتاريخ ١٤٤١/١٠/٢ هـ القاضي بالموافقة على رفع تعليق الحضور لمقرات العمل في الجهات (الحكومية، والخاصة) حسب ما تحدده الجهات المشرفة عليها مع الالتزام بالبروتوكولات الصحية الصادرة من الجهات المختصة ابتداءً من يوم ١٤٤١/١٠/٨ هـ، باستثناء مدينة (مكة المكرمة) فيتم العمل بذلك ابتداءً من ١٤٤١/١٠/٢٩ هـ.

أود الإفادة أنه ورد لهذه الوزارة من وزارة الصحة البروتوكول الوقائي للقطاع العام (المرفق) للفترة الممتدة من ١٤٤١/١٠/٨ هـ إلى ١٤٤١/١٠/٢٨ هـ، والضوابط الصحية الخاصة بتعليق الحضور لمقرات العمل، والعامل الصحي، وتوصيفه على النحو الآتي:

- أمراض الرئة المزمنة أو الربو الشديد: لمن تم تنويمه في المستشفى مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية.
- الأمراض القلبية المزمنة: لمن لديهم قصور في عضلة القلب، أو أمراض الشرايين التاجية مع وجود إصابة قلبية واحدة على الأقل خلال السنة الماضية.
- نقص المناعة الوراثي.
- نقص المناعة المكتسب: لمن لديهم مرض نقص المناعة المكتسب أو يستخدمون أدوية مثبطة للمناعة أو يستخدمون عقاقير علاج السرطان.



الرقم

التاريخ

المرفقات

الموضوع:

- السمنة المفرطة: لمن لديهم مؤشر كتلة الجسم أكبر من ٤٠.
 - الحالات الطبية المزمنة: لمن لديهم مرض السكري غير المنضبط أو مرض ارتفاع ضغط الدم الذي استدعى التنويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية، أو الذين لديهم الفشل الكلوي (غسيل كلوي) أو تليف الكبد.
 - العاملين الذين تزيد أعمارهم على (٦٥) عاماً.
- أمل التكرم بتوجيه المختصين لديكم وفي الجهات التابعة لكم والمرتبطة بكم اتخاذ التدابير اللازمة للالتزام بتطبيق البروتوكول الوقائي في كافة مقرات العمل، وتحديث قائمة الموظفين والعاملين المستثنين من الحضور لمقرات العمل وفقاً للحالات الموضحة أعلاه، حتى إشعار آخر.
- ويمكن للمختصين لديكم الاطلاع على الوثيقة الخاصة ببروتوكولات القطاع العام المتوفرة على رابط المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها أدناه، والذي سيتم تحديثها على الموقع للفترة التي تلي
- ٢٩ شوال ١٤٤١هـ:

<https://covid19.cdc.gov.sa/ar/professionals-health-workers-ar/public-sector-/>

[\(preventive-protocols-to-reduce-the-spread-of-covid-19-disease-ar/](https://covid19.cdc.gov.sa/ar/professionals-health-workers-ar/public-sector-/(preventive-protocols-to-reduce-the-spread-of-covid-19-disease-ar/) ١هـ.

4 للاطلاع واعتماد موجه. والله يحفظكم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نائب وزير العدل

سعد بن محمد السيف

سعد بن محمد السيف

التصنيف : تنظيم.

صورة لـ :

= المجلس الأعلى للقضاء

= المحكمة العليا

= إدارة التعميم

القيدم رقم (٤١٩٥٦٣٧٢٤) في ١٠/٧/١٤٤١هـ)

البروتوكولات الوقائية للقطاع العام للحد من انتشار مرض كوفيد-19

May 2020



بروتوكولات القطاع العام

| قبل دخول مقر العمل | التنقل من أجل العمل | في مقر العمل |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">التقييم الذاتي للمخاطر الصحية من خلال تطبيق [موعد] التابع لوزارة الصحة.عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب تعريف وزارة الصحة ومركز وقاية الوطني) بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل.يقتصر دخول المباني الحكومية على موظفي المنشأة أو من يحملون مواعيد مؤكدة مسبقاً. كذلك حث الجهات الحكومية على تبني وتطبيق نظام المواعيد الإلكتروني لجدولة زيارات المراجعين للجهات الحكومية.في حال وجود مراجعين في الجهة، يجب الالتزام بلبس الكمامات القماشية أو ما يعطي الأنيف والفم لجميع المراجعين وإدخال عدد معين في نفس الوقت بحسب المساحة المخصصة للمراجعين (مراجع لكل 10 متر مربع)، كذلك عمل مسافة آمنة للجولوس بين المراجعين.منع شركات التوصيل (طرود وأغذية وغيرها) من دخول المباني والأدوار للتوصيل والاكتفاء بالتوصيل خارج المبنى. كذلك على الجهات الحكومية استخدام النظام الوطني الموحد للمراسلات الحكومية قدر الإمكان. | <ul style="list-style-type: none">اتباع البروتوكولات الاجتماعية وبروتوكولات قطاع النقل. | <ul style="list-style-type: none">تمنع تجمعات المعايدة والفعاليات.تمنع المصافحة.إعادة تنظيم مساحة المكاتب وضمان التباعد الجسدي بين الموظفين (متر ونصف إلى مترين) واستخدام الفواصل حينما أمكن ذلك.استخدام بوابات منفصلة لدخول الموظفين وخروجهم إن أمكن.قياس درجة حرارة الموظفين وعدم السماح لأي شخص تزيد درجة حرارته عن 38 درجة مئوية بالدخول.تطبيق سياسة "ساعات العمل المرنة" على جميع الموظفين (مثل: وقت بدء العمل بين الساعة 7:30 و 9:30).استخدام المصطفات الأرضية لبيان المسافة الآمنة الواجب تركها بين الأشخاص في طوابير الانتظار عند المداخل والمخارج.يجب على جميع الموظفين ارتداء كمامات الوجه القماشية عند دخول مقر العمل ويجب التأكد من استخدامها طوال فترة وجودهم في الأماكن العامة في المقر.منع الانتقال بين مناطق العمل المختلفة في المكتب دون تطهير اليدين.تنظيف وتطهير كافة المناطق الحيوية والأسطح والأدوات المشتركة جيداً وعلى نحو متكرر وفق جدول واضح وعلى مرمى من الجميع (مرة يومياً على الأقل).الاعتماد على الاجتماعات الرقمية قدر الامكان، وفي حال الحاجة للاجتماعات الحضورية، يجب التقييد بالتباعد بين الأشخاص (متر ونصف الى مترين).استخدام الكوابل الورقية او الشخصية للمشروبات. |



| الأمكان العامة | التتبع والإبلاغ | التوعية وتنفيذ الأنظمة |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• إنفاذ التباعد الجسدي من خلال استخدام الملصقات الأرضية والفواصل.• تقفل صالات الأكل الجماعي والاستراحة وحاضنات الأطفال في المرافق الحكومية.• الصلاة في نفس الطابق وعلى السجادة الشخصية وارتداء الكمامة القماشية خلال صلاة الجمعة مع مراعاة إبقاء مسافة بين المصلين.• تخصيص غرفة عزل في المبنى.• تطهير الأماكن العامة بعد كل استخدام. | <ul style="list-style-type: none">• إبلاغ السلطات المعنية في حال كانت درجة حرارة أحد الموظفين أعلى من ٣٨ درجة مئوية وإحالة الموظف إلى إحدى منشآت الرعاية الصحية (وفقاً لتعليمات السلطات المعنية).• في حالة وجود إصابة إيجابية بمرض كوفيد-١٩ لموظف زار مكتب العمل، ينبغي الإعلان عن ذلك في القنوات المختصة، وعزل جميع الموظفين الذين كانوا على اتصال بالحالة، وإغلاق المكتب للتطهير (حسب تعليمات السلطات المعنية). | <ul style="list-style-type: none">• تشجيع الموظفين على استخدام السلام وتقبل استخدام المصاعد، حيثما أمكن ذلك.• وضع لافتات واضحة عند المداخل والأماكن العامة توضح البروتوكولات الوقائية للموظفين، وتشمل نقاط ومناطق الوقوف• تعيين مدير بروتوكول للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعة (مثل: مدير من إدارة الصحة والسلامة والبيئة)• توكيل فريق للعمل مع مدير البروتوكول لدعم تنفيذ البروتوكولات (مثل: فريق من إدارة الأمن)• إطلاع الموظفين على ما ينتظرهم عند عودتهم إلى مقر العمل وتدريبهم على ذلك (مثل: ممارسات العمل الجديدة، والتنقل الآمن)• تخصيص قناة لاستقبال آراء وردود الفعل من الموظفين للإبلاغ عن حرق البروتوكول أو لطرح أفكار جديدة، مثل: البريد الإلكتروني أو الحسابات على وسائل التواصل الاجتماعي أو رقم هاتف |



الضوابط الصحية الخاصة بتعليق بتعليق الحضور لمقرات العمل في المناطق الأصفر خلال جائحة كوفيد ١٩

| التوصيف | العامل الصحي |
|---|--------------------------------------|
| - | من تجاوزت أعمارهم ٦٥ عاما |
| لمن تم تويمه في المستشفى مرة واحدة على الأقل في الستة أشهر الماضية. | أمراض الرئة المزمنة، أو الربو الشديد |
| ١. قصور في عضلة القلب. | الأمراض القلبية المزمنة |
| ٢. أمراض الشرايين التاجية مع وجود إصابة قلبية واحدة على الأقل خلال السنة الماضية. | نقص المناعة الوراثي |
| - | نقص المناعة المكتسب |
| ١. مرض نقص المناعة المكتسب | نقص المناعة المكتسب |
| ٢. استخدام أدوية مثبطة للمناعة. | |
| ٣. استخدام عقارات علاج السرطان. | |
| مؤشر كتلة الجسم < ٤٠ | السمنة المفرطة |
| ١. مرض السكري غير المنضبط والذي استعدى التويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية | الحالات الطبية المزمنة |
| ٢. مرض ارتفاع ضغط الدم والذي استعدى التويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية | |
| ٣. الفشل الكلوي (غسيل كلوي) | |
| ٤. تليف الكبد. | |