

قرار إداري

إن مدير التعليم وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً واستناداً لتعميم معالي وزير التعليم رقم ٨٨٠٦٦ بتاريخ ١٤٤١/٠٩/٠٤ هـ المتضمن التوجيه بالمشاركة في خطة التطوع الصحي وحيث نص التعميم على تشكيل لجنة العمل التطوعي على مستوى إدارات التعليم ولما تقتضيه مصلحة العمل يقرر ما يلي :

أولاً / تشكيل لجنة العمل التطوعي الصحي برئاسة وعضوية كل من :

م	الاسم	العمل	المهمة	رقم الجوال
١	أحمد بن يحيى العرفجي	المساعد للشؤون التعليمية	نائباً لرئيس اللجنة	٠٥٠٤٧٣٤٢٠٥
٢	محمد بن أحمد مفرق	مدير النشاط الطلابي	عضواً ومنسقاً	٠٥٦٩٩٩٣٩٣٣
٣	ناصر بن محمد جبلي	مدير الإعلام والاتصال	عضواً	٠٥٥٤٧٤٠٠٦٨
٤	علي بن محمد القيسي	مدير الإشراف التربوي	عضواً	٠٥٥٥٧٤٤٤٢٧
٥	فايع بن محمد صمان	رئيس قسم التوجيه والإرشاد	عضواً	٠٥٠٥٦٧٠٤٩٤
٦	فايع بن يحيى الحياني	مدير الأمن والسلامة	عضواً	٠٥٠٥٧٤٩١٠٥
٧	عبدالعزیز بن محمد عجلان	مدير المباني	عضواً	٠٥٥٣٨٤٠٨٣٤
٨	فؤاد بن عبدالله سوادي	رئيس قسم الصحة المدرسية	عضواً	٠٥٥٥٧٥٥٨٦٦
٩	مصطفى بن يحيى الحياني	مدير الخدمات العامة	عضواً	٠٥٠٥٥٧٥٧٧١
١٠	عبدالله بن محمد البريدي	رئيس قسم النشاط الكشفي	عضواً	٠٥٣٢٦٩٦٩٠١

ثانياً / تقوم اللجنة بالمهام التالية حسب ما نص عليه تعميم معالي وزير التعليم :

- ١- إعداد خطة للمشروع على مستوى الإدارة .
- ٢- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذ المهام والدعم والمساندة .
- ٣- تشكيل لجان الإشراف الميدانية حسب احتياج الجهة المستفيدة .
- ٤- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتهيئة وتدريب وتقييم المتطوعين وفحص بياناتهم واعتمادها .
- ٥- التغطيات والتوثيق الإعلامي .
- ٦- حصر الأعمال التطوعية وساعات العمل واحتسابها ضمن إنجازات المتطوع .
- ٧- التسجيل في منصة العمل التطوعي على الرابط <http://volunteer.srca.org.sa> أو المسح للباركود المرفق .
- ٨- إعداد التقارير الدورية والنهائية

مدير التعليم

إبراهيم بن يحيى كدوان

إعداد التقارير الدورية والنهائية

