

STATE OF KUWAIT

Ministry of Communications

Undersecretary office



وزارة المواصلات
إدارة التسجيل / قسم الترميز والمتابعة
الرقم / ٣
التاريخ / ٢٠٢٠/٣/٣١

دولة الكويت

وزارة المواصلات

مكتب الوكيل

التاريخ :

الرقم :

تعميم رقم (٣)

بشان وقف العمل (مؤقتا) بنظام البصمة لإثبات الحضور والانصراف (احترازيا) لمواجهة

انتشار فيروس كورونا المستجد

بالإشارة إلى تعميم ديوان الخدمة المدنية رقم (٥) لسنة ٢٠٢٠ بشأن وقف العمل (مؤقتا) بنظام البصمة لإثبات الحضور والانصراف (احترازيا) لمواجهة انتشار فيروس كورونا المستجد.

وفي ضوء ما ورد في التعميم المشار إليه أعلاه نود اخطاركم بالتالي:

أولاً:

وقف العمل بنظام البصمة لإثبات الحضور والانصراف حتى تاريخ ٢٠٢٠/٣/٣١.

ثانياً:

يكون إثبات الحضور والانصراف عن طريق الاسم والتوقيع على كشف الحضور والانصراف على ان يكون الكشف موضح به (الاسم-الرقم المدني-التوقيع-مركز العمل) لكافة العاملين في الوزارة بما في ذلك شاغلي الوظائف الاشرافية، كذلك الموظفين العاملين بنظام النوبة كلا حسب نظام النوبة التي يعمل بها.

ثالثاً:

يعتمد الكشف المشار إليه من قبل المسؤولين المباشرين للموظف (رئيس القسم - المراقب - المدير) بكتاب معتمد من وكيل الوزارة المساعد لكل قطاع .

رابعاً:

ترسل كشوف حضور وانصراف الموظفين يوميا على ان تكون في بداية اليوم التالي ، وترسل الاوراق الخاصة بالاستنذانات والمهمات الرسمية وانقطاع الموظف عن العمل والاجازات بكافة أنواعها أسبوعيا ، وتجمع الكشوف التي تخص كل قطاع وترسل مرة واحدة مجمعة الى قطاع الشؤون الإدارية والمالية ، ويكون الكشف مستوفي جميع البيانات الرسمية للموظفين (الاسم الرباعي - الرقم المدني - التوقيع - وقت توقيع الحضور والانصراف) وتحفظ كل إدارة بنسخه لديها.

STATE OF KUWAIT

Ministry of Communications

Undersecretary office



دولة الكويت

وزارة المواصلات

مكتب الوكيل

التاريخ:

الرقم:

خامساً:

مواعيد العمل الرسمية بالوزارة من الساعة السابعة صباحاً وحتى الساعة الثانية مساءً والفترة المسائية من الساعة الواحدة مساءً وحتى الساعة الثامنة مساءً ويسمح للموظفين بالتوقيع عند الحضور خلال (ثلاثون) دقيقة بعد بداية وقت عمل الدوام الرسمي، على ان يرفع كشف الحضور عند الساعة الثامنة والنصف صباحاً ، وتحتسب فترة التأخير بعد بداية فترة السماح، ويسمح للموظفات بالانصراف قبل الموعد المحدد بربع ساعة ويرفع كشف الانصراف عند نهاية الدوام الرسمي .

سادساً:

مستولية تواجد الموظفين في مكان العمل طوال فترة الدوام تقع على عاتق الرئيس المباشر ويخضع للمساءلة التأديبية إذا لم يتخذ الإجراءات المناسبة فور حدوث أية مخالفات لهذا التواجد، وعلى الرئيس التالي له مراقبة ذلك، وإذا أنصرف الموظف من العمل أثناء الدوام دون إذن وسواء عاد ووقع عند الانصراف أو لم يعد فعلى الرئيس المباشر اتخاذ اللازم بشأن إجراءات التحقيق بعد التحقق من ساعة خروجه وعودته.

سابعاً:

يسرى هذا التعميم ويبلغ من يلزم لتنفيذه اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٧ وحتى تاريخ ٢٠٢٠/٣/٣١ وعلى السادة وكلاء الوزارة المساعدين نشره.

وكيل الوزارة

م. خالد بن عبد العزيز الشويخ
وكيل وزارة المواصلات